



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๘ ๑๓๒๑-๓ ต่อ ๒๑๗

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
งบบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนและเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ

โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดงบบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนประเภทค่าเสื่อม และเงินบำรุง ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานวิเคราะห์ผล ของงบบลงทุนและงบดำเนินงาน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานวิเคราะห์ผล ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของงบบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนและงบดำเนินงาน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมลภรณ์ บรรเทาพิศ)

นักวิชาการพัสดุ

(นายธนวัฒน์ จันทโก)

นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ

(นายชูชัย เต็มธนะกิจไพศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ

คำนำ

โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทาง การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	
บทที่ ๒ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๔
บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค,ความสามารถในการประหยังบประมาณ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	

บทที่ ๑

บทนำ

โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ คือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไป ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ธันวาคม ๒๕๖๔

บทที่ ๒

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งเงินงบประมาณ ทุกวิธี ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการไปแก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นการวิเคราะห์ในภาพรวมโรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสุวรรณภูมิ จะเป็นการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานของหน่วยงานเอง ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น ๗ หน่วย ได้แก่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคประกอบด้วย ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ยาสมุนไพร เวชภัณฑ์มีไชยาวัสดุเภสัชกรรมและวัสดุอื่นๆ วัตถุติดสมุนไพร บรรจุภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ กลุ่มงานการพยาบาล ได้แก่ วัสดุการแพทย์ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ได้แก่ วัสดุทันตกรรม กลุ่มงานชันสูตรโรค ได้แก่ วิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (วัสดุทั่วไป) ได้แก่ วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุบริโภค, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุเครื่องแต่งกาย, วัสดุโฆษณาและเผยแพร่, วัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุการเกษตร, วัสดุสนาม, วัสดุกีฬา กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์ ได้แก่ วัสดุคอมพิวเตอร์ และหมวดงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

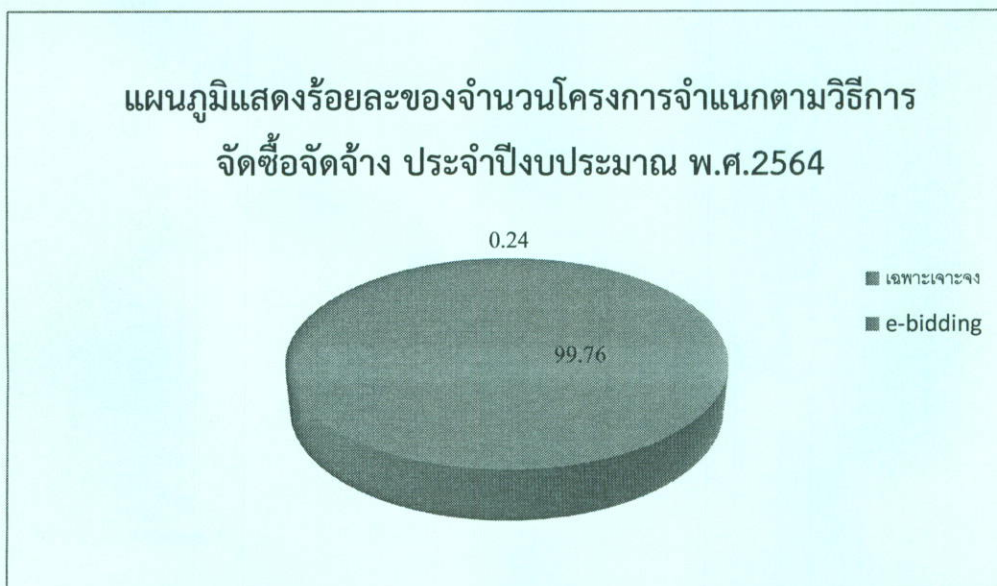
๑.๑ รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ จำแนกรายหมวด

ลำดับ	รายการหมวดวัสดุ	งบจัดสรรตามแผน ๖๔	ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๖๔	ร้อยละ
	เวชภัณฑ์ยา			
๑	ยา (ยาในบัญชี/ยานอกบัญชี/ยาสมุนไพรร)	๓๔,๐๒๔,๗๖๔.๓๕	๔๔,๘๙๐,๘๔๖.๓๙	๑๓๑.๙๔
	เวชภัณฑ์มิใช่ยา			
๒	เวชภัณฑ์มิใช่ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุอื่นๆ	๑๔๐,๐๖๙.๒๕	๑๔๐,๙๘๘.๑๘	๑๐๐.๖๖
๓	วัสดุการแพทย์	๑๒,๒๓๙,๙๒๖.๐๘	๒๐,๗๘๗,๔๘๒.๕๙	๑๖๙.๘๓
๔	วัสดุทันตกรรม	๒,๐๘๖,๐๔๐.๐๐	๙๗๒,๐๘๙.๐๔	๔๖.๖๐
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๓,๓๔๘,๙๓๔.๐๐	๑๔,๙๘๑,๓๘๐.๐๐	๑๑๒.๒๓
๖	วัตถุดิบสมุนไพร	๗๐๖,๘๐๐.๐๐	๔๑๓,๐๘๐.๐๐	๕๘.๔๔
๗	บรรจุภัณฑ์	๒,๒๓๒,๒๖๖.๗๔	๑,๒๐๕,๔๒๓.๘๐	๕๔.๐๐
๘	เคมีภัณฑ์	๙๗,๐๖๗.๕๐	๕๗,๓๘๗.๕๐	๕๙.๑๒
	วัสดุทั่วไป			
๙	วัสดุสำนักงานและสิ่งพิมพ์	๑,๑๐๗,๓๖๒.๖๘	๑,๕๔๑,๓๐๑.๒๔	๑๓๙.๑๙
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๘๘๖,๓๖๔.๘๐	๓,๑๓๑,๒๔๒.๔๒	๑๖๕.๙๙
๑๑	วัสดุบริโภค	๒,๑๒๔,๓๖๘.๐๐	๒,๑๙๕,๙๒๕.๐๐	๑๐๓.๓๗
๑๒	วัสดุก่อสร้าง	๔๗๘,๙๖๕.๐๐	๓๑๐,๘๔๒.๘๕	๖๔.๙๐
๑๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๕๙,๓๕๔.๐๐	๕๕๗,๖๑๘.๗๐	๑๕๕.๑๗
๑๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๐๕๗,๘๙๗.๘๐	๑,๓๔๔,๒๙๒.๐๐	๑๒๗.๐๗
๑๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๗๖๓,๕๕๐.๐๐	๑,๓๖๗,๒๒๐.๐๐	๑๗๙.๐๖
๑๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๘,๖๗๖.๐๐	ช้อนนอกแผน
๑๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	ช้อนนอกแผน
๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๙๔,๓๗๐.๐๐	๒๘๐,๔๗๒.๔๐	๗๑.๑๒
	วัสดุอื่นๆ			
๑๙	* วัสดุการเกษตร	๐.๐๐	๗๑,๔๐๐.๐๐	ช้อนนอกแผน
๒๐	* วัสดุสนาม	๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	ช้อนนอกแผน
๒๑	* วัสดุกีฬา	๐.๐๐	๔,๙๑๐.๐๐	ช้อนนอกแผน
	รวมเงินบำรุงทั้งสิ้น	๗๓,๐๔๘,๐๕๐.๒๐	๙๔,๔๑๐,๓๗๘.๑๑	๑๒๙.๒๔
	งบลงทุน			
๑	งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	๙,๙๓๒,๙๐๐.๔๘	๕,๒๕๘,๐๒๐.๐๐	๕๒.๙๔
๒	งบประมาณเงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๓๘๗,๓๔๐.๐๐	๖๘.๔๓
	รวมเงินบำรุงและงบลงทุนรวมทั้งสิ้น	๘๓,๕๔๖,๙๕๐.๖๘	๑๐๐,๐๕๕,๗๑๘.๑๑	๑๑๙.๗๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
๓,๗๘๔	๓,๗๗๕	๙	๐
	๙๙.๗๖	๐.๒๔	๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีทั้งสิ้นจำนวน ๓,๗๘๔ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๗๗๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๖ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔

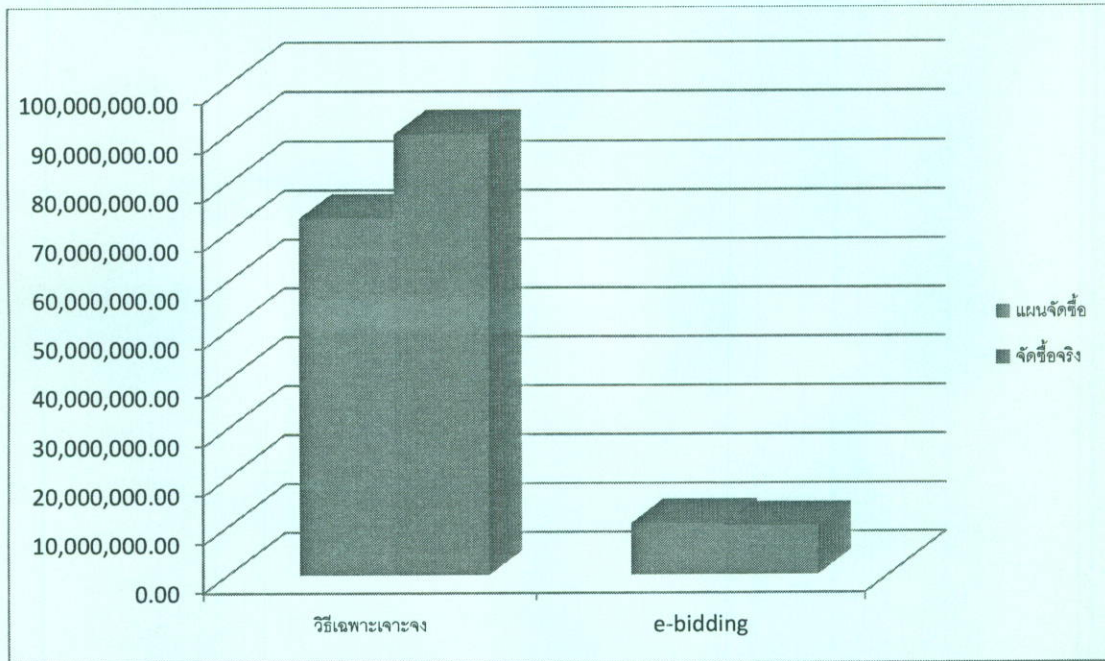


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณตามแผน		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
งบประมาณตามแผน	๘๓,๕๔๖,๙๕๐.๖๘	๗๒,๙๙๗,๒๔๓.๘๘	๑๐,๕๔๙,๗๐๖.๘๐	๐.๐๐
วงเงินที่ใช้จริง	๑๐๐,๐๕๕,๗๓๘.๑๑	๙๐,๐๗๕,๐๓๑.๓๑	๙,๙๘๓,๗๐๖.๘๐	๐.๐๐
ขอขยายเวลาดำเนินการ	๓,๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบประมาณคงเหลือ	-๑๖,๕๐๘,๗๘๗.๔๓	-๑๗,๐๗๗,๗๘๗.๔๓	๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
(ร้อยละ)	-๑๙.๗๖	-๒๓.๔๐	๕.๓๗	๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าแผนงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๓,๕๔๖,๙๕๐.๖๘ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วงบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๐๐,๐๕๕,๗๕๐.๖๘ บาท มีการใช้งบประมาณเกินกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้น ทำให้มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มีโซยาหรือแม้แต่วัสดุทั่วไป เพื่อรองรับการให้บริการและรักษาผู้ป่วย ซึ่งมากกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๑๖,๕๐๘,๗๘๗.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๖ และยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการขอขยายระยะเวลาคืองบลงทุน (งบค่าเสื่อม) จำนวน ๓,๒๕๙,๐๐๐.๐๐บาท เมื่อพิจารณาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดได้ร้อยละ ๕.๓๗ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เกินกว่าแผนร้อยละ ๒.๓๐ และวิธีการคัดเลือกไม่มีการดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ

แผนภูมิแสดงร้อยละตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



บทที่ ๓

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค, ความสามารถในการประหยังบประมาณ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๒.๑ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่

๒.๒ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบคลังพัสดุ บางหน่วยงานยังตีความหมายของประเภทวัสดุไม่ได้และไม่ได้สอบถามผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ

๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ในการปฏิบัติงานไม่ค่อยให้ความสำคัญ และไม่ค่อยมีเวลาในการศึกษาถึงข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๔. ความสามารถในการประหยังบประมาณ

จัดทำแผนความต้องการ ๘๓,๕๔๖,๙๕๐.๖๘บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒ รายการ เนื่องจากขอขยายระยะเวลาออกไป ๑ ปี งบประมาณ มูลค่าที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ ๓,๒๕๙,๐๐๐.๐๐บาท วงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดหาแล้ว ๑๐๐,๐๕๕,๗๓๘.๑๑ บาท มีการใช้งบประมาณเกินกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้น ทำให้มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา หรือแม้แต่วัสดุทั่วไป เพื่อรองรับการให้บริการและรักษาผู้ป่วย ซึ่งมากกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๑๖,๕๐๘,๗๘๗.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๖

๕. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕.๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ โดยให้หน่วยงานพัสดุ เป็นผู้แนะนำเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตรวจสอบ ดูแล กำกับ และติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบตระหนัก ถึงความสำคัญที่ต้องปฏิบัติ ในกฎหมายระเบียบเกี่ยวข้อง

๕.๓ เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคบ่อยครั้ง ให้หน่วยงานผู้เชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถเข้าไปดำเนินการแทน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด..... วัน/เดือน/ปี:๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔.....	
หัวข้อ :รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) /เงิน บำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	
๓. ความสามารถในการประหยังบประมาณ	
Link ภายนอก : Cupsuwan๑๐๑.net	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พิมลภรณ์ บรรเทาพิศ (นางสาวพิมลภรณ์ บรรเทาพิศ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง นายธนวัฒน์ จันทโก (นายธนวัฒน์ จันทโก) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พัชรพล พลเยี่ยม (นายพัชรพล พลเยี่ยม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	